



SERWIS OCHRONY
KONSUMENTA

**REGULAMIN SERWISU OCHRONY KONSUMENTA
DLA KONSUMENTÓW KRAJOWEGO REJESTRU DŁUGÓW
BIURA INFORMACJI GOSPODARCZEJ S.A.**

Obowiązuje od dnia 04 lutego 2017 r .

SPIS TREŚCI

Rozdział I Postanowienia wstępne.....	2
Rozdział II Warunki zawarcia umowy.....	3
Rozdział III Warunki świadczenia usług.....	4
Rozdział IV Zasady ujawniania informacji gospodarczych.....	5
Rozdział V Zasady dopisywania, aktualizowania i usuwania informacji gospodarczych do Bazy danych KRD oraz odpowiedzi na zarzuty Dłużnika.....	6
Rozdział VI Opłaty za usługę.....	7
Rozdział VII Zasady korzystania z Platformy.....	7
Rozdział VIII Ochrona i bezpieczeństwo danych.....	8
Rozdział IX Postanowienia końcowe.....	8
Załącznik nr 1 Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy.....	9

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1

Regulamin Serwisu Ochrony Konsumenta dla konsumentów Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A., określa zasady korzystania przez Konsumenta z Serwisu Ochrony Konsumentów służącego do świadczenia usługi udostępniania informacji gospodarczych na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 09 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1015 t.j.), a w szczególności warunki:

1. zawarcia umowy,
2. ujawniania Konsumentom informacji gospodarczych z bazy danych Biura,
3. dostępu do rejestru zapytań,
4. przekazywania, przechowywania, aktualizowania i usuwania informacji gospodarczych,
5. dostępu do platformy składania wniosków o przekazanie informacji pozytywnej,
6. korzystania z usług dodatkowych.

§2

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1015 t.j.) oraz Regulaminu Zarządzania Danymi Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. opublikowanego na stronach Biura www.krd.pl.

Indeks pojęć

§ 3

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Biurze** - rozumie się przez to podmiot świadczący usługi przewidziane w niniejszym Regulaminie, tj. Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu, przy ulicy Danuty Siedzikówny 12, 51 - 214 Wrocław, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000169851; posługującą się numerem NIP: 8951794707, z kapitałem zakładowym 4.000.000 zł (cztery miliony złotych) wpłaconym w całości, adresem mailowym: konsument@krd.pl oraz numerem telefonu 71 78 50 395;
2. **Ustawie** - rozumie się przez to Ustawę z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. 2014 r., poz. 1015 t.j.);
3. **Regulaminie Zarządzania Danymi** - rozumie się przez to Regulamin Zarządzania Danymi Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A., opublikowany na stronach internetowych Biura www.krd.pl;
4. **Konsumencie** - rozumie się przez to osobę fizyczną, która zawiera Umowę z Biurem w celu bezpośrednio niezwiązanym z prowadzoną działalnością gospodarczą i zawodową, w zakresie korzystania z usług Biura w ramach Serwisu Ochrony Konsumenta;
5. **Kliencie** - rozumie się przez to Konsumenta, dla którego na skutek rejestracji zostało utworzone konto w Serwisie Ochrony Konsumenta;
6. **Dłużniku** - rozumie się przez to osobę fizyczną, w tym osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną względem Klienta w związku z wykonywaną działalnością gospodarczą lub stosunkiem prawnym - zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 Ustawy, której zobowiązanie zostało stwierdzone tytułem wykonawczym;
7. **Serwis Ochrony Konsumenta** - rozumie się przez to część systemu teleinformatycznego Biura, dostępnego na stronie www.konsument.krd.pl, za pośrednictwem którego następuje zawarcie Umowy na zasadach wskazanych w § 4 poniżej, świadczenie usług dodatkowych, oraz za pośrednictwem której Klient otrzymuje dostęp do Bazy Danych KRD dedykowanej do udostępniania informacji gospodarczych zgodnie z Ustawą;
8. **Loginie** - rozumie się przez to unikalny ciąg znaków jednoznacznie identyfikujących Klienta w systemie informatycznym Biura. Domyślnym loginem Klienta jest jego numer PESEL;
9. **Haśle** - rozumie się przez to ciąg znanych wyłącznie Klientowi znaków, służący do jego autoryzacji w systemie;
10. **Koncie** - rozumie się przez to część systemu informatycznego udostępnianą w sposób autoryzowany wyłącznie jednemu, określone Klientowi;
11. **Rejestrze zapytań** - rozumie się przez to zawarte w systemie informacje o zapytaniach na temat Klienta obejmujące datę ujawnienia przez Biuro informacji gospodarczych, oznaczenie podmiotu, któremu informacje ujawniono i ujawnione dane;
12. **Platformie** - rozumie się przez to platformę umożliwiającą składanie i wysyłanie do kontrahentów Konsumenta w formie teletransmisji wniosków o dopisanie informacji pozytywnej, udostępnianą przez Biuro;
13. **Telefonie zaufanym** - rozumie się przez to podany przez Klienta w procesie rejestracji konta numer telefonu komórkowego do korzystania z usług Biura;

14. Umowie - rozumie się przez to umowę o współpracy w zakresie udostępniania informacji gospodarczych przez Konsumenta do Biura, zawieraną za pośrednictwem internetowego Serwisu Ochrony Konsumenta;
15. Zleceniu przekazania informacji - rozumie się przez to umowę szczególną będącą integralną częścią Umowy, a zawieraną na piśmie zgodnie z art.12 Ustawy i której zawarcie jest niezbędnym warunkiem przekazania informacji gospodarczych o zobowiązaniach dłużnika do Bazy danych KRД;
16. Bazie danych KRД - rozumie się przez to część systemu informatycznego Biura, która umożliwia przechowywanie i ujawnianie udostępnianiu informacji gospodarczych;
17. Informacji - rozumie się przez to Informację gospodarczą (dane podmiotu przekazującego informacje, dane podmiotu, którego informacje dotyczą oraz dane dotyczące zobowiązania - zgodnie z art. 2 Ustawy).
18. Opłacie Abonamentowej - cykliczna opłata, której wysokość i terminy uiszczania na rzecz Biura wskazane są w Umowie i Cenniku.

ROZDZIAŁ II

Warunki zawarcia i rozwiązania umowy

§ 4

1. Konsument zawiera z Biurem Umowę poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego na stronach www.konsument.krd.pl/ i akceptację warunków niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Zarządzania Danymi.
2. W procesie rejestracji Konsument wskazuje następujące dane osobowe:
 - a) imiona i nazwisko;
 - b) PESEL;
 - c) seria i numer dowodu osobistego;
 - d) adres do doręczeń;
 - e) numer telefonu kontaktowego;
 - f) numer telefonu zaufanego;
 - g) adres e-mail.
3. Warunkiem rejestracji jest wyrażenie przez Konsumenta zgody na przetwarzanie jego danych w celach związanych ze świadczeniem usług w ramach Serwisu Ochrony Konsumenta w szczególności na przesyłanie wiadomości na wskazany adres e-mail będący podstawowym, obok strony www.konsument.krd.pl, kanałem komunikacji z Klientem. Podanie danych przez Konsumenta jest dobrowolne, jednak niezbędne do świadczenia usługi przez Biuro.
4. W procesie rejestracji Konsument podaje jako Login swój numer PESEL, a następnie ustala Hasło zgodnie z wymaganiami określonymi w procesie rejestracji. Login i Hasło umożliwiają Klientowi autoryzowany dostęp do Konta, niedostępnego dla osób trzecich.

5. Klient może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, przesyłając na adres korespondencyjny Biura pisemne oświadczenie o odstąpieniu. W celu wykonania prawa odstąpienia Klient może skorzystać ze Wzoru oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wskazanego w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Jeżeli na wyraźne żądanie Klienta Biuro rozpoczęło świadczenie usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, w przypadku wykorzystania prawa do odstąpienia Klient będzie zobowiązany do zapłaty za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia od Umowy.
6. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, gdy Klient na swoje wyraźne żądanie skorzystał w pełni z usługi Biura świadczonej w ramach Serwisu Ochrony Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, jak i w sytuacji, kiedy usługa polegała na dostarczeniu treści cyfrowych niezapisanych na nośniku materialnym, jeżeli spełnienie świadczenia nastąpiło na wyraźne żądanie konsumenta przed upływem terminu odstąpienia.
7. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, z tym zastrzeżeniem że Klient dokonuje wyboru cennika pomiędzy cennikiem obowiązującym na czas oznaczony lub na czas nieoznaczony.
8. Każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Warunkiem rozwiązania Umowy przez Klienta jest wysłanie wniosku o zamknięcie konta na adres e-mail: dokument@krd.pl. Biorąc pod uwagę w/w okres wypowiedzenia minimalny czas trwania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy wynosi jeden miesiąc.
9. Biuro może w trybie natychmiastowym rozwiązać Umowę, jeśli Klient narusza postanowienia niniejszego Regulaminu, Regulaminu Zarządzania Danymi lub zawartej z Biurem Umowy.
10. Wygaśnięcie Umowy z przyczyn określonych w ust. 6 - 8 skutkuje usunięciem z Bazy danych KRD wszystkich przekazanych przez Klienta informacji gospodarczych zgodnie z Ustawą.
11. Dostęp do informacji gospodarczych na swój temat, dostęp do rejestru zapytań, oraz usługi przekazania informacji gospodarczych wymaga zweryfikowania tożsamości Klienta. W tym celu Klient przesyła na adres e-mail: dokument@krd.pl lub poprzez odpowiednią zakładkę w Systemie, czytelny skan lub cyfrowe zdjęcie dokumentu tożsamości, na podstawie którego dokonał rejestracji w systemie. Na podstawie przesłanych skanów KRD potwierdza tożsamość Klienta, weryfikując dane wprowadzone podczas rejestracji Konta z danymi zawartymi w przesłanym przez Klienta dokumencie. Biuro przechowuje dokumenty Klienta wyłącznie dla celów dowodowych w wersji elektronicznej i tylko w takiej formie w jakiej zostały one przesłane do Biura. Biuro dopuszcza możliwość implementacji innych sposobów weryfikacji tożsamości, m.in. poprzez wykonanie przelewu.
12. Aktywacja usługi związanej z przekazaniem Informacji do Bazy danych KRD wymaga dodatkowo przesłania przez Klienta na adres Biura umowy o której mowa w art. 12 Ustawy, tj. w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W tym celu należy wypełnić formularz przekazania informacji dostępny na stronach internetowych Biura.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki świadczenia usług

§ 5

1. Do korzystania z usług Biura niezbędne jest posiadanie adresu e-mail przez Klienta.
2. Minimalne wymagania techniczne korzystania z usług Serwisu Ochrony Konsumentów to:
 - a) Włączona obsługa ciasteczek i JavaScript,
 - b) Adres poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) Program do odczytu plików pdf (odczyt raportów),
 - d) Przeglądarka internetowa: najnowsza wersja Microsoft Edge, Google Chrome lub Mozilla Firefox.
3. Klient może złożyć do Biura reklamację dotyczącą świadczonych przez Biuro usług w ramach Serwisu Ochrony Konsumenta pod nr tel. 071/78 50 395 lub wysłać informację na adres e-mail: konsument@krd.pl. Reklamacja powinna zawierać krótki opis okoliczności uzasadniających reklamację oraz dane kontaktowe Klienta. Biuro udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, przesyłając odpowiedź na adres e-mail Klienta bądź na adres korespondencyjny wskazany przy składaniu reklamacji.
4. Właściwymi do rozpatrywania wszelkich sporów powstałych na tle świadczenia usług są sądy powszechne. Biuro nie przewiduje możliwości korzystania z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów powstałych w związku z reklamacją i świadczeniem usług, chyba że obowiązek pozasądowego rozwiązywania tych sporów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Biuro zobowiązało się do stosowania następujących praktyk rynkowych: Zasady Dobrych Praktyk Przedsiębiorstw Zrzeszonych w Konferencji Przedsiębiorstw Finansowych w Polsce, dostępnych na stronie www.kpf.pl.
6. Klient nie może przekazywać do Biura oraz umieszczać w Serwisie Ochrony Konsumenta treści bezprawnych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ujawniania informacji gospodarczych

§ 6

1. Dostęp do usług Serwis Ochrony Konsumenta jest możliwy za pośrednictwem stron internetowych Biura.
2. Biuro dopuszcza możliwość korzystania z usług Serwis Ochrony Konsumenta za pośrednictwem innych kanałów komunikacyjnych. Dostępność innych kanałów komunikacyjnych określają regulaminy poszczególnych usług.

Ujawnianie informacji gospodarczych Konsumentom

§7

1. Klient może uzyskać wyłącznie dostęp do:

- a) przechowywanych przez Biuro informacji gospodarczych na jego temat,
- b) przechowywanych przez Biuro informacji gospodarczych o podmiotach nie będących konsumentami,
- c) rejestru zapytań w zakresie dotyczącym danych na jego temat.

2. W celu pobrania informacji gospodarczych poprzez strony internetowe Biura należy:

- a) wejść na stronę internetową Serwisu Ochrony Konsumenta,
- b) zalogować się do systemu poprzez wpisanie Loginu i Hasła,
- c) w odpowiednim formularzu wskazać kryterium wyszukiwania informacji,
- d) w przypadku wyboru przez Klienta dodatkowych usług płatnych - dokonać opłaty określonej w cenniku na wskazany numer rachunku bankowego Biura z podaniem określonego tytułu wpłaty - zgodnie ze szczegółową instrukcją, zamieszczoną w wypełnianym formularzu.

3. Wygenerowany raport zostanie udostępniony na koncie Klienta, w terminie najpóźniej do 3 dni od momentu złożenia zapytania (w przypadku usługi bezpłatnej) lub otrzymania przez Biuro właściwej opłaty (w przypadku usługi płatnej).

W momencie wygenerowania raportu Biuro prześle na podany w procesie rejestracji adres e-mail Klienta informacje o udostępnieniu raportu na Koncie. Raport będzie udostępniony przez 30 dni licząc od daty jego wygenerowania.

Kryteria wyszukiwania informacji gospodarczych

§8

W wyniku wyszukiwania, w zależności od wybranego kryterium ujawnione zostaną następujące informacje (o ile podmiot jest zarejestrowany w systemie informatycznym Biura):

- a) wyszukiwanie według numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub innego numeru identyfikacyjnego w przypadku osoby zagranicznej - wynikiem wyszukiwania będzie zbiór informacji gospodarczych dotyczących zobowiązań dłużnika niebędącego konsumentem posiadającego zadany numer, a także (o ile dane te zostały przekazane do systemu Biura) zbiór informacji gospodarczych dotyczących zobowiązań dłużników niebędących konsumentami, w których występuje zadany numer jako informacja o wspólnikach lub akcjonariuszach dłużników będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej;
- b) wyszukiwanie według numeru PESEL wskazanego w procesie rejestracji konta - wynikiem wyszukiwania będzie zbiór informacji gospodarczych przechowywanych przez Biuro na temat Klienta i danych z Rejestru zapytań w zakresie dotyczącym ujawnianych przez Biuro informacji gospodarczych na jego temat w okresie ostatnich 12 miesięcy.

Monitorowanie

§9

1. Biuro może udostępnić Klientowi mechanizm monitorowania zdarzeń związanych z udostępnianymi przez Biuro informacjami gospodarczymi wyłącznie w zakresie dotyczącym podmiotów nie będących konsumentami oraz samego Klienta i rejestru zapytań.
2. Mechanizm monitorowania polega na informowaniu Klienta o zmianach dotyczących monitorowanego podmiotu w systemie Biura, w szczególności o fakcie dopisania, usunięcia lub uaktualnienia informacji gospodarczej, bez specyfikowania treści informacji gospodarczych.
3. Informacja o zdarzeniu udzielona zgodnie z ust. 2 nie ma charakteru informacji gospodarczej.

ROZDZIAŁ V

Zasady dopisywania, aktualizacji i usuwania informacji gospodarczych oraz odpowiedzi na zarzuty Dłużnika

§10

1. Biuro udostępnia Klientom możliwość przekazywania, aktualizacji i usuwania informacji gospodarczych za pośrednictwem Serwisu Ochrony Konsumenta.
2. Klient w celu przekazania, aktualizacji lub usunięcia informacji gospodarczych za pośrednictwem stron internetowych Biura winien:
 - a) wejść na stronę internetową Serwisu Ochrony Konsumenta,
 - b) zalogować się do systemu KRD poprzez wpisanie swojego numeru PESEL jako Loginu i Hasła,
 - c) w odpowiednim formularzu dopisać dane.Podczas dopisywania lub aktualizacji danych w systemie KRD bezwzględnie wymagane jest wypełnienie co najmniej rubryk oznaczonych jako wymagalne. Niedopisanie wskazanych informacji uniemożliwi przekazanie danych. W przypadku przekazywania informacji gospodarczej zakres dopisanych danych nie może przekroczyć zakresu określonego w art. 16 ust. 2 Ustawy.
3. Klient przekazuje do Biura informacje gospodarcze o zobowiązaniach Dłużnika jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zobowiązanie Dłużnika zostało stwierdzone tytułem wykonawczym;
 - b) upłynęło co najmniej 14 dni od wysłania przez Klienta listem poleconym albo doręczenia Dłużnikowi do rąk własnych, na adres do doręczeń wskazany przez Dłużnika, a jeżeli Dłużnik nie wskazał takiego adresu - na adres miejsca zamieszkania, siedziby lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej, pisma, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do Biura z podaniem firmy i adresu siedziby Biura;
 - c) Klient przekazał do Biura informację określającą dane organu orzekającego, datę wydania i sygnaturę tytułu wykonawczego stwierdzającego zobowiązanie Dłużnika.

4. W przypadku:

- a) częściowego lub całkowitego wykonania zobowiązania albo jego wygaśnięcia;
- b) powzięcia wiarygodnej informacji, że przekazane informacje gospodarcze są nieprawdziwe;
- c) powzięcia wiarygodnej informacji o zmianie innych informacji gospodarczych przekazanych przez wierzyciela do Biura, zgodnie z art. 16;

Klient jest obowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia powzięcia tych informacji, wystąpić do Biura, z żądaniem aktualizacji informacji gospodarczych, przekazując do Biura aktualne dane.

5. W przypadku stwierdzenia faktu nieistnienia zobowiązania Klient jest obowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia powzięcia tej informacji, wystąpić do Biura, z żądaniem usunięcia informacji gospodarczych dotyczących tego zobowiązania.

6. W przypadku zbycia wierzytelności Klient będący zbywcą tej wierzytelności jest zwolniony z obowiązków określonych w ust. 4 i 5 z chwilą przekazania do Biura informacji o zbyciu wierzytelności. W takim przypadku Biuro usuwa informacje gospodarcze dotyczące zbytej wierzytelności po upływie 14 dni od dnia otrzymania tej informacji, chyba że przed upływem tego terminu nabywca wierzytelności dokona aktualizacji informacji w zakresie dotyczącym danych wierzyciela.

7. Dłużnik może przekazać do Biura zarzuty dotyczące przekazanych przez Klienta na jego temat informacji gospodarczych. Biuro z własnej inicjatywy usuwa informacje gospodarcze na podstawie uzasadnionej informacji o nieistnieniu zobowiązania lub uzasadnionej informacji o wygaśnięciu zobowiązania dłużnika będącego konsumentem.

8. Na wniosek Dłużnika skierowany do Klienta, Klient zobowiązany jest do uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania lub usunięcia informacji gospodarczych, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały udostępnione lub są przechowywane z naruszeniem ustawy.

9. Biuro może zawiesić ujawnianie informacji gospodarczych na czas niezbędny dla wyjaśnienia zarzutów dotyczących prawdziwości lub aktualności przekazanych przez wierzyciela danych lub też usunąć informacje gospodarcze na podstawie wiarygodnych informacji świadczących o tym, że dane wchodzące w ich zakres są nieaktualne lub nieprawdziwe - w sytuacjach innych niż określone powyżej. Celem uprawnień Biura w zakresie usunięcia lub zawieszenia ujawniania informacji gospodarczych jest zapewnienie, że ujawniane informacje gospodarcze są aktualne i prawdziwe oraz zabezpieczenie słuszych interesów wierzycieli i dłużników w tym zakresie. Biuro może zawiesić ujawnianie informacji gospodarczych lub usunąć informacje gospodarcze w szczególności w sytuacji, gdy dysponuje wiarygodną informacją o wygaśnięciu zobowiązania dłużnika niebędącego konsumentem lub wiarygodną informacją o zmianie innych danych wchodzących w skład informacji gospodarczej, a wierzyciel nie chce bądź nie może wykonać obowiązku aktualizacji. O dokonanej czynności zawieszenia lub usunięcia informacji gospodarczych Biuro informuje Klienta.

ROZDZIAŁ VI

Opłaty za usługi

§ 11

1. Płatność za usługi świadczone w ramach Serwisu Ochrony Konsumenta odbywają się bezgotówkowo i mogą być dokonywane poprzez:

- a) cykliczne obciążenie rachunku karty kredytowej lub karty płatniczej;
- b) opłaty jednorazowe dokonywane przelewem na wskazany przez Biuro rachunek bankowy lub kartą płatniczą lub kredytową;
- c) inne środki umożliwiające płatność cykliczną lub jednorazową wskazane przez Biuro w momencie zawierania umowy.

Klient dokonuje wyboru sposobu płatności w trakcie zawierania umowy. Przystępując do umowy w ramach płatnego pakietu i wybierając cykliczny sposób płatności, Klient wyraża zgodę na cykliczne pobieranie Opłaty Abonamentowej zgodnie z pkt 1 a lub 1 c powyżej.

2. Szczegółowe warunki finansowe dostępu do poszczególnych usług określa cennik usług Serwisu Ochrony Konsumenta udostępniony na stronach internetowych Biura. Zawierając Umowę Klient akceptuje cennik obowiązujący w dniu rejestracji Konta. Biuro zastrzega sobie prawo zmiany cennika usług w każdym momencie trwania Umowy, informując o tym Klienta nie później niż 14 dni przed wejściem w życie nowego cennika - drogą mailową, na wskazany adres e-mail. Aktualny cennik usług jest udostępniony na Koncie Klienta - po zalogowaniu.

3. W przypadku zlecenia usług, które zgodnie z treścią cennika Klient może zlecić poza wybranym pakietem i ustaloną dla niego Opłatą Abonamentową, płatności z tytułu świadczenia tych usług będą obliczane na podstawie stawek przyjętych w cenniku.

4. Z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w pkt poniżej, termin płatności Opłaty Abonamentowej oraz poszczególnych usług zleczanych poza wybranym pakietem wynosi 30 dni od dnia dokonania zlecenia/zawarcia Umowy, z tym zastrzeżeniem, że wykonanie usługi/uruchomienie pakietu następuje po otrzymaniu odpowiedniej płatności.

5. Termin płatności drugiej oraz każdej kolejnej Opłaty Abonamentowej wynosi 4 dni. W przypadku braku dokonania odpowiedniej płatności we wskazanym terminie Klient automatycznie przejdzie na pakiet bezpłatny.

6. W każdym momencie trwania Umowy Klient ma możliwość skorzystania z dowolnego pakietu usług będącego w aktualnej ofercie Biura.

7. Nie stanowi zmiany cen wprowadzenie nowych pozycji do Cennika związanych z uruchomieniem dostępu do nowych usług.

8. Z tytułu wykonanych usług Biuro wystawia paragony, których oryginały dostępne są w siedzibie Biura we Wrocławiu przy ul. Danuty Siedzikówny 12.

9. Biuro nie wymaga złożenia kaucji oraz udzielenia przez klienta innych gwarancji finansowych, w związku ze świadczeniem na jego rzecz Usługi.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z Platformy

§12

1. Klient uzyskuje dostęp do Platformy wysyłania wniosków do swoich kontrahentów będących osobami fizycznymi wykonującymi działalność gospodarczą, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej o przekazanie informacji pozytywnych poprzez system KRD w trybie i na zasadach określonych w art. 18 Ustawy.
2. Klient jest nadawcą wniosków kierowanych do kontrahentów, w szczególności decyduje o wyborze odbiorców i zakresie wniosku.
3. Biuro w ramach Platformy umożliwia wyłącznie wysłanie komunikatu do kontrahenta wskazanego przez Klienta załączając jego dane umożliwiające dopisanie informacji pozytywnych przez kontrahenta oraz opcjonalnie dodatkowe dane wpisane przez Klienta umożliwiające identyfikację zobowiązania.
4. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawdą danych podanych we wniosku.
5. Klient jest zobowiązany do korzystania z Platformy w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.
6. Biuro zastrzega sobie prawo do zamknięcia lub zawieszenia dostępu Klienta do Platformy jeśli ten wykorzystuje Platformę niezgodnie z postanowieniami obowiązującego prawa lub niniejszego Regulaminu.
7. Biuro zastrzega sobie możliwość zablokowania na serwerach należących do KRD nadawców wiadomości, domen i adresów IP w razie wykorzystywania przez Użytkownika Platformy niezgodnie z postanowieniami prawa lub niniejszego Regulaminu.
8. Biuro zastrzega sobie prawo dokonywania przerw technicznych w zakresie udostępniania Platformy. Biuro doloży starań aby przerwy te miały miejsce w godzinach nocnych (czas środkowoeuropejski) i trwały nie dłużej niż 24 godziny w każdym tygodniu.

Usługi dodatkowe

§13

W ramach Serwisu Ochrony Konsumenta Biuro może udostępniać Klientom inne usługi dodatkowe. Szczegółowe informacje o warunkach korzystania z usług dodatkowych znajdują się w niniejszym Regulaminie (§ 9 i 12) oraz na stronach internetowych Biura.

Udostępnianie swojego konta osobom trzecim i utrata hasła

§14

1. Klient zobowiązany jest zachować hasło dostępu do systemu KR D w tajemnicy.
2. Hasło dostępu jest przechowywane w postaci zaszyfrowanej za pomocą jednokierunkowej funkcji haszującej. Hasło jest niedostępne dla osób trzecich oraz operatorów.
3. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za operacje dokonywane na jego profilu użytkownika.
4. W razie utraty lub ujawnienia hasła Klient winien niezwłocznie dokonać jego zmiany lub skontaktować się z operatorem.

ROZDZIAŁ VIII

Ochrona i bezpieczeństwo danych

§15

1. Zakres danych osobowych zbieranych przez Biuro jest zgodny z Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. 2014 r. poz. 1015 t.j.) oraz ze zbiorem danych osobowych zarejestrowanym w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Klienci mają wgląd do informacji o zbiorze danych na stronie internetowej **Błąd! Nieprawidłowy odsyłacz typu hiperłącze.** (pod nazwą „Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej”). Ponadto Biuro działa zgodnie z Regulaminem Zarządzania Danymi Biura, pozytywnie zaopiniowanym przez GIODO oraz zaakceptowanym przez ministra właściwego do spraw gospodarki decyzją z dnia 18.10.2010 r.
2. Biuro spełnia wymogi Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. Procedury administracji, serwisu i projektowania stosowane w dziale IT otrzymały certyfikację za zgodność z normą ISO 9001:2008, a procedury zarządzania bezpieczeństwem informacji otrzymały certyfikację za zgodność z normą ISO 27001:2005.
3. Logowanie do Konta Klienta odbywa się za pomocą bezpiecznego połączenia HTTPS. Takie połączenie jest zabezpieczone przez protokół SSL.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§16

1. Strony internetowe Biura mieszczą się pod adresem: www.krd.pl.
2. Wszelkie informacje o Serwisie Ochrony Konsumenta można uzyskać pod nr tel. 071/ 78 50 395 lub wysyłając pytanie na adres e-mail konsument@krd.pl.
3. Biuro dopuszcza możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku dostosowywania jego treści do zmieniających się przepisów prawa oraz w związku z wdrażaniem przez Biuro nowych funkcjonalności i usług. W przypadku niewyrażania przez Klienta zgody na związanie się zmienioną treścią Regulaminu będzie on mógł rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO REGULAMINU SERWIS OCHRONY KONSUMENTA DLA KONSUMENTÓW KRAJOWEGO REJESTRU DŁUGÓW BIURA INFORMACJI GOSPODARCZEJ S.A.

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy

Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy:

- Adresat: Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. ul. Danuty Siedzikówny 12, 51 - 214

Wrocław, tel. 071/ 78 50 395, e-mail: konsument@krd.pl.

- Ja (*) niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi udostępniania informacji gospodarczych zgodnie z ustawą z dnia 09 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1015 t.j.) za pośrednictwem Serwisu Ochrony Konsumenta.

- Data zawarcia umowy: (*)

- Imię i nazwisko oraz numer PESEL konsumenta: (*)

- Adres konsumenta: (*)

- Podpis konsumenta: (*)

- Data: (*)

Uwaga: W polach oznaczonych gwiazdką * należy wpisać odpowiednie dane.